

**РІШЕННЯ ПОЗАЧЕРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 5**  
**від 30 жовтня 2020 р.**

1. З метою виконання порядку складання іспитів і ліквідації академічної заборгованості студентами Класичного фахового коледжу СумДУ:

1.1 Допустити до екзаменаційної сесії студентів 141, 142-ск, 541, 741 груп, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 30 жовтня 2020 р.  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.2 Не допустити до екзаменаційної сесії студентів 141, 142-ск, 541, 741 груп, які не виконали навчальний план і програми дисциплін та мають більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 30 жовтня 2020 р.  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.3 Розробити та затвердити графіки здачі академічних заборгованостей для студентів 141, 142-ск, 541, 741 груп, що мають 3 і більше незадовільних оцінок за результатами виконання навчального плану за I семестр 2020-2021 н.р.

Термін: до 03 листопада 2020 р.  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.4 В екзаменаційній відомості проти прізвищ студентів 141, 142-ск, 541, 741 груп, які не допущені до сесії, завідувачу відділення зробити запис «Не допущений» і поставити свій підпис.

Термін: згідно з графіком складання іспитів  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.5 Екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів.

Термін: згідно з графіком складання іспитів  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.6 Провести консультування студентів з екзаменаційних питань напередодні іспиту.

Термін: згідно з графіком складання іспитів  
Відповідальні: педагогічні працівники  
Контроль: завідуючий відділенням

1.7 З дозволу екзаменатора студенти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища студента в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис.

1.8 Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу.

2. Затвердити графік складання іспитів у I семестрі 2020-2021 н.р. студентами 141, 142-ск, 541, 741 груп у терміни з 31.10.2020 р. по 06.11.2020 р.

3. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

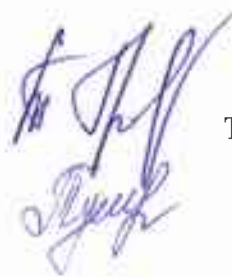
Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної ради

Контроль: директор

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Тетяна ГРЕБЕНИК

Юлія ТУМАНОВА